

Az Országos Mozgásszervi Intézet Házirendje

Tisztelt Betegeink, Kedves Hozzátartozók!

Kérjük, hogy az Intézetben folyó gyógyító munka eredményessége, és betegeink nyugalma érdekében a házirendben foglalt szabályokat szíveskedjenek betartani, ezzel is segítve az orvosok, az ápoló személyzet munkáját, és az Önt megillető betegjogok érvényesülését.

ORSZÁGOS MOZGÁSSZERVI INTÉZET (OMINT)

Intézetvezető: Prof. Dr. Poór Gyula akadémikus, egyetemi tanár, főigazgató főorvos

OMINT OORI campus

Orvosigazgató: Dr. Cserháti Péter PhD
Cím: 1121 Budapest Szanatórium u. 19.
Levelezési cím: 1023 Budapest, Frankel Leó u. 38-40.
Központi hívószám: (+36) 1 391-1900; (+36) 70 492-5346
Honlap: www.omint.hu
E-mail cím: orvosigazgato.oori@omint.hu

OMINT ORFI campus

Orvosigazgató: Prof. Dr. Kiss Emese
Cím: 1023 Budapest Frankel Leó út 25-29.
Levelezési cím: 1023 Budapest, Frankel Leó u. 38-40.
Központi hívószám: (+36) 1 438-8300
Honlap: www.omint.hu
E-mail cím: korhaz@omint.hu

1. A fekvőbeteg ellátás házirendje

Betegfelvétel

A beutalt és előjegyzett betegek felvétele munkanapokon, reggel 8 órától történik. Kérjük, hogy a felvételre kerülő beteg az osztályvezető főnővérnél jelentkezzen. Ügyeleti időben a betegfelvétel az ügyeletes orvos rendelkezése szerint történik.

A felvételhez hozza magával:

- a felvételi értesítőjét / beutalóját.
- a személy azonosítására alkalmas okmány (személyi igazolvány és lakcímkártya, vagy útleveél, illetve járművezetői engedély);
- lakcímgigazolóló kártyáját,
- a társadalombiztosítási (TAJ) kártyáját,
- előző zárójelentéseit, vizsgálati leleteit,
- röntgen felvételét, ha birtokában van,
- jelenleg szedett gyógyszereinek listáját,
- feljegyzést az esetleges gyógyszer-túlérzékenységéről.
- közgyógyellátási igazolvány (amennyiben van);
- Amennyiben névre szóló „egyedi import” gyógyszerkülönlegességet szednek, szíveskedjenek azt mindenképpen magukkal hozni.

A felvételük ügyintézésére képtelen betegek felvételét az osztály munkatársai, vagy a hozzátartozók intézik.

Az **OORI campus területén belül történő tájékozódásban** az Intézet sorompós bejáratánál található Portaszolgálat munkatársai nyújtanak segítséget. A **főépületben történő tájékozódásban** az aulában kialakított Információs pultnál szolgálatot teljesítő munkatárs ad felvilágosítást, illetve a kihelyezett információs táblák nyújtanak segítséget.

A fekvőbeteg ellátó osztályon először az osztályos adminisztrátornál kell a betegfelvételre jelentkeznie.

A betegfelvételt követően az ápoló személyzet bemutatja az osztályt, a vizsgálókat, és a kiszolgáló helyiségeket, ismerteti a házirendet.

Értékmegőrzés

A felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található zárható szekrényben helyezhetik el, saját felelősségük mellett.

Az intézeti tartózkodás alatt - a higiénés szabályok betartása mellett - saját ruházat használható.

Az értéktárgyak, nagyobb pénzeszközök – elismervény ellenében – értékmegőrzőben, központi széfben, vagy saját felelősségre – ahol ez rendelkezésre áll - az ágy mellett lévő széfben helyezhetők el. Ennek módjáról az osztályos ápoló személyzet ad tájékoztatást.

Letétbe nem helyezett pénzösszegért, értéktárgyakért az Intézet nem tud felelősséget vállalni.

Az Intézettől használatra kapott leltári tárgyakért a beteg személyesen felel. Elbocsátáskor azokat az osztályos nővérnek vissza kell adnia, az esetleges hiányokat az Intézet részére meg kell térítenie.

Benntartózkodása során az alábbi személyes tárgyakra lesz szüksége:

- tisztálkodási eszközök (szappan, törölköző, fogmosó készlet, WC-papír, papír zsebkendő),
- kényelmes hálóruga, köntös, szabadidőruha, biztonságos, *csúszásmentes* papucs, vagy más lábbeli,
- evőeszközök, pohár, bögre.

Vizitek, vizsgálatok

Az osztályos vizitek az osztályos működési rendekben megjelölt időpontokban történnek, melyről a felvételt követően a beteg tájékoztatást kap. Kérjük betegeinket, hogy a vizitek idején tartózkodjanak a kórteremben.

Az Intézetben a vizsgálatok, kezelések folyamatosan történnek. A vizsgálatokról, ezek időpontjáról az orvos ad tájékoztatást, illetve készíti fel a beteget. A kezelési időpontok a kezelőlapon kerülnek rögzítésre.

Beleegyező nyilatkozatok, felvilágosítás

A beteg a felvételt követően és meghatározott vizsgálatokat megelőzően beleegyező nyilatkozatot tesz, melyben írásban kijelenti, hogy kellő felvilágosítás után vállalja vagy elutasítja a vizsgálatokat, illetve a gyógykezelést. A gyógykezeléshez kapcsolódó beleegyező nyilatkozat mellett az adatkezeléshez külön beleegyező nyilatkozat aláírása is szükséges

Beszédképtelen, vagy eszméletlen beteg esetében a legközelebbi hozzátartozó, gondnokság alatt lévő beteg esetén a gondnok írja alá a beleegyező nyilatkozatot.

Egészségi állapotról felvilágosítást a kezelőorvos csak a beteg által megjelölt személyeknek, írásos beleegyezés meglétével személyesen adhat.

Felvilágosítás, vagy tájékoztatás a betegek benntartózkodásáról, állapotáról telefonon keresztül nem adható.

A gyógyításban való részvétel

Kérjük, gyógyulása érdekében tartsa be az orvosok utasításait. A gyógykezeléssel kapcsolatos kérdésekkel a kezelőorvoshoz, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig a nővérhez szíveskedjen fordulni.

A betegek napirendje, ideiglenes eltávoztása

Általános napirend:

- Ébresztő, tisztálkodás, lázmérés, gyógyszerosztás
- Reggeli
- Délelőtti vizitek, vizsgálatok, terápiák, kezelések, foglalkozások, műtét
- Ebéd, gyógyszerosztás

- Délutáni foglalkozások, terápiák
- Csendespihenő
- Látogatás
- Vacsora, gyógyszerosztás
- Ügyeletes orvosi vizit
- Villanyoltás - éjszakai pihenő

A napirendre vonatkozó részletes szabályokat az Osztályos Működési Rend tartalmazza, melyet a felvételnél minden betegünk megismer.

Megkérjük betegeinket, hogy az osztály területét ne hagyják el anélkül, hogy ezt orvosukkal, illetve a szolgálatban lévő nővérrel előzetesen ne közölnék. A kórházi ellátás ideje alatt az Intézet csak kilépő birtokában, indokolt esetben a kezelőorvos írásbeli engedélyével (aláírt, orvosi pecséttel ellátott kilépővel) hagyható el.

Beteg étkeztetés

Intézetünk a betegeink számára rendszerint egyéni tálcás rendszerben biztosítja az étkezést.

Betegeink részére a kórházi felvétel napján ebédet és vacsorát, a hazabocsátás (távozás) napján reggelit biztosítunk.

Saját élelmiszerek tárolására és melegítésére is van lehetőség. Az el nem fogyasztott élelmiszereket a hűtőszekrényben kell tárolni, melyet a beteg nevével és a kórterem számával jelölni szükséges. A hűtőszekrényben tárolt élelmiszerek szavatossági idejéért a kórház nem vállal felelősséget. A betegellátó osztályról történő távozásakor az élelmiszereket el kell távolítani a hűtőszekrényből.

A látogatás rendje

OORI campuson érvényes látogatási szabályok:

Intézetünkben általános jelleggel reggel: 08.00-19.00 között van lehetőség a betegek látogatására, de a terápiás időszakban kizárólag az osztályvezető főorvos által adott engedéllyel, előzetes megbeszélés alapján lehetséges!

12 éven aluli gyermek – a fertőzés veszélye miatt – a kórterembe nem léphet be.

Fennjáró betegek hozzátartozóikat, látogatóikat az időjárástól függően a parkban is fogadhatják. A fekvőbetegek látogatása a kórteremben történik. Kérjük, hogy ebben az esetben egy betegnél legfeljebb csak két látogató tartózkodjon!

Az őrző, elkülönítő kórtermekben elhelyezett betegeknek egy időben legfeljebb két látogató tartózkodhat, a látogatás időtartama maximum 10 perc – az Intézmény által biztosított védőruházat viselésével és külön szabályok betartásával.

Az egyes betegellátó osztályok a jelen Házirendben foglaltaktól eltérően külön, megszorítóan is szabályozhatják a látogatási időt (pl. terápiás tevékenységek, foglalkozás, vizsgálatok, műtéti beavatkozás, stb. ideje alatt).

A központi terápiás részlegekben (Központi Ergoterápia, Központi Fiziotherápia, Központi Sport- és Hidroterápia) a foglalkozások időtartama alatt kizárólag csak az

előre egyeztetett időpontban fogadják a látogatókat (pl. betegek, hozzátartozók, szakmai gyakorlatukat töltő személyek, stb.).

Látogatás alkalmával kérjük, őrizték meg a kórterem és az ágy tisztaságát, vágott virág is csak celofánba csomagoltan hozható be. Alkoholtartalmú italok behozatala és fogyasztása tilos!

A mobiltelefonok használata a betegellátó helyiségekben (rendelők, kezelők, stb.), a képalkotó (röntgen, ultrahang), valamint a korai ellátást nyújtó betegellátó osztályokon (C-1.szint), továbbá a tiltó táblával megjelölt helyeken szigorúan tilos, a betegellátáshoz használt műszerek biztonságos üzemeltetése érdekében.

A látogatás az orvosi/terápiás munkát nem zavarhatja, így:

- vizitek, vizsgálatok, foglalkozások/terápiák, orvosi-ápolási beavatkozások ideje alatt a látogatók kórteremben nem tartozódhatnak
- kezelés, vizsgálat vagy bármilyen más betegellátás érdekében az egészségügyi személyzetnek joga van felszólítani a látogatókat, hogy a kórtermet hagyják el. A zavartalan betegellátás érdekében a látogató köteles ennek a felszólításnak eleget tenni.

A kórház rendjét megzavaró látogató előzetes figyelmeztetés után a kórházból soron kívül kivezethető.

Az ORFI campuson érvényes látogatási szabályok

A betegek nyugalma érdekében a csendespihenő ideje alatt 14 -16 óráig, valamint 19 óra után kérjük a látogatás mellőzését!

A kórterembe való belépést az illetékes orvossal/főnővérrel egyeztetni kell a betegellátás zavartalansága érdekében.

Az Intenzív Terápiás Osztályon – a lentebb leírt kivételek figyelembe vételével - csak közvetlen hozzátartozók látogathatnak. Látogatási idő: naponta du. 16.-18. óráig. Az osztályon lábzsák és védőruha használata kötelező.

Az Intézetekben a javasolt látogatási időn túl - és látogatási tilalmi időszak alatt egyaránt

-- a súlyos állapotú, végstádiumú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon,

-- a kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetve az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon

Indokolt esetben a kapcsolattartás lehetőségét egyedi méltányosság keretében a Főigazgató vagy az általa felhatalmazott Orvos igazgató engedélyezhet

A szükséges védőfelszerelések rendelkezésre állásáért, azok megfelelő viseléséért, a higiénés szabályok betartásáért az érintett osztály vezetője és az ott dolgozó munkatársak felelnek.

Kapcsolat a külvilággal

Betegeink használhatnak saját mobiltelefont, rádiót, egyéb elektronikai/informatikai eszközt úgy, hogy ezzel betegtársaik nyugalma nem zavarják és a tiltásra való felhívást figyelembe veszik.

A betegek az Intézetek területén felszerelt nyilvános telefonokat érmével használhatják illetve ezekre a készüléken megjelölt telefonszámra visszahívást kérhetnek.

Az Intézeteknél a betegek az Intézet központi telefonszámán keresztül OORI campus: (+36) 1 391-1900, ORFI campus: (+36) 1 438-8300 hívhatók, ahonnan az adott osztályt kapcsolják. A bemutatkozást követően a keresett beteget az osztályos nővér hívja a telefonhoz vagy ad át üzenetet. Az OORI campusnál betegnek a telefonon beérkezett üzeneteket átadják, - a telefonhívást - kérésre - a betegek ágya melletti készülékekhez kapcsolják

Kérjük, óvják Intézetünk csendjét. Magnót, rádiót csak fülhallgatóval használjanak.

Igénybe vehető szolgáltatások

Az OORI campus területén rendelkezésre álló szolgáltatások:

- Fodrász,
- Büfé,
- Italautomaták,
- Hírlap,-könyv,- ajándékbolt,
- Könyvtár
- Gyógyászati segédeszköz bolt,
- Banki pénzkidő automata,
- Posta
- Nyilvános telefonkészülék
- Televízió – az osztályok közös helyiségeiben

Az Intézetben **televízió és az internet** szolgáltatás a kórtermekben kihelyezett SModul készülékek segítségével vehetők igénybe, külön térítés ellenében. A használat részletszabályai a képernyőn elolvashatóak.

Az OORI campus betegek az Intézetben töltött idő alatt a „**Betegek Könyvtárában**” nemcsak szépirodalmi igényeiket elégíthetik ki, hanem választ kaphatnak azokra a kérdésekre is, amelyek a rehabilitációjukkal, megváltozott életvitelükkel, szociális/jogi helyzetükkel kapcsolatosak.

Amennyiben Ön ágyhoz kötött, vagy mozgásképtelen – az osztályos főápoló, illetve pszichológusaink közvetítésével – a fenti feladattal megbízott könyvtáros felveszi Önnel a kapcsolatot, és ágyához juttatja a kért könyvet, információt.

Lelkipásztori szolgáltatás:

Intézetünkben a betegek részére heti rendszerességgel szentmisére/istentiszteletre kerül sor minden felekezeti számára a Főépületben. Bővebb információ a pontos időpontokról az intézet honlapján található.

Az ORFI campus területén rendelkezésre álló szolgáltatások

- Büfé,
- Italautomaták,
- Hírlap,-könyv,- ajándékbolt,
- Nyilvános telefonkészülék

Az Intézet ORFI campusán a Lukács Községi Központ Kápolnájában minden héten istentisztelet és szentmise megtartására kerül sor. Túl ezen az osztályon folyó gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását.

Szociális segítségnyújtás:

A szociális / mentálhigiénés segítségnyújtás lehetőségeiről és módjáról a betegfelvétel során minden betegünk részletes tájékoztatást kap Szociális gondjaival, problémáival, bizalommal fordulhat az osztályos főápolóhoz vagy közvetlenül az osztályos szociális munkáshoz, illetve – az ORFI campuson – a Szociális és Mentálhigiénés Csoportozáshoz.

A betegek elbocsátása

Amennyiben a beteg további Intézeti kezelésre nem szorul, el kell bocsátani. Erről az osztályvezető főorvos vagy helyettese dönt. A hazabocsátás idejéről a beteget, illetve a hozzátartozóját lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett időpontot megelőzően tájékoztatni kell.

Az OORI campusból elbocsátott betegekkel egyeztetni szükséges, hogy milyen közlekedési eszközzel távozik az Intézetből.

A gyógykezelés végén a betegek két példányban orvosi zárójelentést kapnak. Az egyik példány a betegé, a másik a családorvosé. Elbocsátáskor a beteget felvilágosítjuk, és tanácsokkal látjuk el, megbeszéljük a kontrollvizsgálat időpontját, valamint átadjuk a zárójelentést, és a kórházi igazolásokat.

A betegnek jogában áll a zárójelentésen kívül - adatvédelmi rendelkezések keretén belül - másolatot kérni orvosi iratairól, amelyet az Intézet **térítés ellenében** bocsát rendelkezésre. A másolat iránti kérelmet írásban kell az orvosigazgató titkárságára eljuttatni.

Sajtónyilvánosság

Az Intézetek területén a média bármely képviselője a főigazgató vagy az általa erre felhatalmazott orvos igazgató előzetes írásos engedélyével, valamint a beteg beleegyezésével készíthet riportot, kép- vagy hangfelvételt, stb. Amennyiben a beteg a felvétel elkészítéshez nem járult hozzá, azt csak azonosításra alkalmatlan módon szabad közölni.

A sajtónyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

Elektronikus térfigyelő rendszer használata

Az Intézetek, mint közintézmények, nyitott jellegükből fakadóan szükséges egy megfelelő védelmi rendszer kiépítése, ezen belül kamerarendszer alkalmazása és működtetése.

Az elektronikus megfigyelőrendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az intézmény területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése - céljából kerül alkalmazásra.

Az elektronikus térfigyelő rendszer használatáról és az ezzel összefüggő adatkezelés szabályokról az Intézetek területén kihelyezett tájékoztatókból értesülhetnek.

Járóbetegekre vonatkozó külön szabályok

Az ORFI campus járóbeteg ellátást nyújtó szervezeti egységei (Központi Szakambulancia, Frankel Leo út 62.) rendelési idejükben előjegyzés alapján biztosítják a betegellátást. Az előjegyzésbe vétel történhet személyesen a betegfelvételi ablaknál (Betegirányító szolgálatnál), vagy telefonon a (+36) 1 438-8312 számon.

A betegek felvételéhez szükséges okmányok és dokumentumok:

- személyazonosító adatokat tartalmazó igazolvány;
- lakcímkártya;
- TAJ kártya;
- beutaló (kivéve a nem beutaló köteles szakrendelések esetén)

A Központi Szakambulancia épületében nincs lehetőség a járóbetegek vagyontárgyainak és ruházatának őrzésére.

A betegjogok érvényesülésének felügyelete

A beteg a kórházi elhelyezéssel, kezeléssel, illetve a kórházban történt eseménnyel a beteg jogainak érvényesítésével kapcsolatban saját maga vagy írásban meghatalmazott képviselője útján panasszal élhet az Intézetnél, illetőleg fenntartójánál. A panaszt írásban vagy szóban az osztály vezetőjénél vagy az Igazgatóságon teheti meg. OORI campus: 1528 Budapest Szanatórium u. 19 Tel: (+36) 1 391-1900

ORFI campus: 1023 Budapest, Frankel Leó út 25-29. Tel: (+36) 1 438-8300

A panaszkezelés részletes eljárásrendjét az Intézet Panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

A betegjogokkal kapcsolatos problémák esetén az Intézetünkben működő betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi iroda helyét és a fogadóórak idejét az osztályokon és a folyosókon kifüggesztett tájékoztatók mutatják.

A betegjogok részleteit és érvényesülését az intézeti Betegjogi szabályzat és betegjogi tájékoztató tartalmazza – melyek elektronikusan az Intézetek honlapján, nyomtatott formában az illetékes osztályon – valamint az ORFI campusnál a Központi Szakambulancia területén is elérhetőek.

OORI campus

A betegjogi képviselő neve:

Telefon:

E-mail:

Félfogadás ideje:

Félfogadás helye:

234.szoba

Megléczné Ocsenyás Mária**(+36) 20 489-9658,****kedd-csütörtök 8,00-tól 16,30-ig ;****péntek 8,00-tól 14 -ig****ocsenyas@ijb.emmi.gov.hu****telefonon előre egyeztetett****időpontban****OORI CAMPUS D épület (főépület) D**

ORFI campus

A betegjogi képviselő neve:

Tel:

E-mail:

Félfogadás ideje:

Félfogadás helye:

Dr. Munk Julianna**(+36) 20 489-9520****julianna.munk@ijsz.bm.gov.hu****telefonon előre egyeztetett****időpontban****ORFI CAMPUS Igazgatósági épület****1023.Budapest Frankel Leó út 25-29.****I. emelet 24. szoba**

A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa

A jogvédelmi képviselő az egészségügyi intézménytől független személy

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható:

(+36) 80 620-055

A betegek kötelezettségei – intézeti elvárások

A betegnek az ellátásban közreműködő orvosokat, asszisztenseket, ápolókat, terapeutákat képességei és ismeretei szerint tájékoztatnia kell:

- mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről;
- saját betegségével összefüggésben mindarról, ami mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és állapotokról;
- minden, az egészségügyi ellátását érintő, a beteg által korábban tett nyilatkozatáról;
- a betegnek – saját gyógyulása érdekében – be kell tartania a gyógykezelésével kapcsolatban az orvosoktól, asszisztensektől, ápolóktól kapott rendelkezéseket;

Kérjük, vigyázzanak az Intézet rendjére, tisztaságára, valamint berendezési tárgyaira!

A beteg köteles az Intézet berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni és azok állagát megóvni. A beteg a személyes használatra kapott kórházi leltári tárgyakért felel, elbocsátásakor azokat az osztályos főápolónak vissza kell adnia. A beteg az esetleges hiányokért, rongálásból eredő károkért kártérítési felelősséggel tartozik.

Orvosi vizit idején és a kezelések ideje alatt a betegek kötelesek a kórteremben tartózkodni.

A betegek saját kórtermükön és a kezelésüket szolgáló terápiás helyiségeken kívül csak a közlekedést, illetve étkezést, valamint egyéb, az Intézettel szerződött szolgáltatást nyújtó helyiségekben (pl. Sport- és Hidroterápia; Központi Ergoterápia, Büfé, Fodrászat stb.) tartózkodhatnak.

Kérjük, hogy saját érdekükben tartsák be az egyes osztályokon kifüggesztett biztonsági, és tűzvédelmi előírásokat.

Az otthonról hozott ételekről fogyasztás előtt kérdezze meg a nővéreket. Különösen fontos betartani a diétás előírásokat. Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított.

Ha úgy érzi, nem tudja mellőzni káros szenvedélyét, csak a kijelölt dohányzóhelyeken gyújtson rá. Az Intézet területén alkohol, drog fogyasztása, a szerencsejáték és ügynöki tevékenység végzése tilos!

A házirend hatálya

A házirend az **OKFŐ** jóváhagyás napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes. A házirend előírásai vonatkoznak az Intézet telephelyein kezelt fekvő és járóbetegekre, az Intézet területén bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra, a betegek hozzátartozóira, kísérőire, látogatóira.

A házirend súlyos és szándékos megsértése az Intézetből való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, különleges házirendi szabályok alkalmazhatóak, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.

A Házirend teljes verziója megtalálható a nővérpultokon és az Intézet honlapján.

Kívánunk Önnek mielőbbi állapotjavulást és gyógyulást!

Budapest, 2023.06.01

Prof. Dr. Poór Gyula
akadémikus, egyetemi tanár
főigazgató főorvos